

Consentement – Liste de vérification

La présente liste de vérification est une ressource pour obtenir le consentement à des services d'ergothérapie. Vous ne trouverez pas tous les éléments du processus d'obtention du consentement dans cette liste et celle-ci devrait être utilisée en combinaison avec les Normes de consentement pour satisfaire les attentes en matière de rendement.

Déterminer la capacité des clients à fournir un consentement – le client ou la cliente est :

- Capable
- Partiellement capable
- Incapable
 - Expliquer au client ou à la cliente la conclusion d'incapacité
 - Utiliser la liste hiérarchique des mandataires spéciaux (MS) pour confirmer qui est le MS le plus approprié
 - Aviser le client ou la cliente du MS choisi
- Incertain (voir l'Arbre décisionnel pour déterminer la capacité)

Commentaires

Obtenir le consentement éclairé pour des services d'ergothérapie

La discussion avec le client ou la cliente et le mandataire spécial comprend :

- Étendue et raison des services
- But et nature des services
- Bienfaits et risques matériels (culturels, écologiques et économiques)
- Conséquences de ne pas recevoir les services
- Résultats prévus
- Autres mesures possibles
- Réponses aux questions du client ou de la cliente
- Droit à retirer le consentement

Le cas échéant :

- Dispositions financières (facturation, frais, etc.)
- Explication donnée au client ou à la cliente/au MS si les services d'ergothérapie sont requis sur demande d'un tribunal ou exigés par la loi
- Obtention du consentement pour la participation d'autres personnes impliquées dans les services d'ergothérapie (étudiants, aides-ergothérapeutes, personnel de soutien)

Commentaires

Obtenir le consentement pour la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels sur la santé ou d'information personnelle

- Connaît les lois sur la protection de la vie privée qui s'applique à la pratique
- La raison de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation de renseignements personnels sur la santé ou d'information personnelle (comme des renseignements financiers, carte de crédit) est expliquée au client ou à la cliente, de même que son droit de retirer son consentement

Commentaires

Acheminements faits par un tiers – le cas échéant

- Explique que les services sont demandés par un tiers payeur
- Explique la nature et l'étendue des services
- Explique le rôle de l'ergothérapeute et ses responsabilités concernant la soumission de rapports
- Explique la raison de la divulgation de résultats d'évaluations, de rapports et de plans d'intervention à d'autres parties intéressées
- Explique le besoin d'examiner tout renseignement additionnel sur la santé du client ou de la cliente fournis par de tierces parties

Commentaires

Documenter l'obtention du consentement

- Note dans le dossier du client ou de la cliente, et/ou
- Copie du formulaire de consentement – daté et signé (le cas échéant)
- Référence à une politique ou procédure concernant l'obtention du consentement qui décrit le processus utilisé

Commentaires

Gérer les atteintes à la vie privée de façon sécuritaire

- Politiques et procédures suivies en cas d'atteintes à la vie privée
- L'employeur ou le commissaire à la protection de la vie privée est avisé
- Sans objet

Commentaires